

СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского  
Комитета МБУ ДО  
«Городищенская школа искусств»  
 — Т.П. Хлынова

Приложение  
к приказу от 06.04.2020г. № 29/ОД  
Директор МБУ ДО ГШИ

  
E. Шмелева  
Е.В. Шмелева

**Положение  
об организации дистанционного обучения в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования «Городищенская школа искусств»  
Городищенского муниципального района Волгоградской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Городищенская школа искусств» Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) регулирует организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУ ДО «Городищенская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020г. №ГД-39/4.

1.3. Основные понятия:

1.3.1. **Электронное обучение** (далее ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при организации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно коммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.2. **Дистанционные образовательные технологии** (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. **Дистанционное обучение** – реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств (далее – образовательные программы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися. Внедрение дистанционного обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), а также в обеспечении эффективной самостоятельной работы обучающихся в период каникулярного времени, в создании условий для разработки индивидуальных траекторий обучения.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения в Учреждении являются:

1.5.1. принцип интерактивности, выражющийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью: официального сайта Учреждения, электронной почты, социальных сетей, онлайн-уроков по Skype, Viber, Whatsapp и др.;

1.5.2. принцип оперативности и объективности оценивания достижений обучающихся;

1.5.3. предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения);

1.5.4. обеспечение полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

## **2. Организация процесса дистанционного обучения в Учреждении**

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по утвержденным учебным планам и образовательным программам.

2.3. Учреждение формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения уроков до 30 минут.

2.4. Учреждение на официальном сайте и страницах в социальных сетях информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам, проведения консультаций.

2.5. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе подтверждается документально, любым доступным способом, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1 к настоящему Положению) о переходе на дистанционную форму обучения заполняются по адресу: <http://gddshi.oshkole.ru> или прсылаются в виде документа pdf, фотографии рукописного заявления на почту школы [gordshi@yandex.ru](mailto:gordshi@yandex.ru)

2.7. Основными формами занятий при организации дистанционного обучения являются:

2.7.1. *Видеокурс* – урок в записи;

2.7.2. *Урок-конференция* – урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций преподавателя и группы обучающихся;

2.7.3. *Урок-вебинар* – урок в реальном времени для группы обучающихся. Ведущим вебинара является преподаватель, коммуникации с обучающимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат – до возможностей конференции;

2.7.4. *Организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся* – учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и обучающимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем обучающемуся по установленным каналам связи;

**2.7.5. Индивидуальное занятие** – урок с обучающимся в реальном времени. Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения – это видео общение преподавателя и обучающегося;

**2.7.6. Консультации** (собеседования) проводятся в различных доступных форматах в установленный для обучающегося промежуток времени и по установленному Учреждением расписанию;

**2.7.7. Контроль и оценка** – применяется как форма текущего (промежуточного) контроля.

### **3. Материально-техническое обеспечение дистанционного обучения**

**3.1.** При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с преподавателями, а также между собой.

**3.2.** Организация дистанционного обучения может осуществляться на базе электронных ресурсов - платформы Zoom и других подобных.

**3.3.** Выбор и использование бесплатной доступной платформы осуществляется педагогическими работниками самостоятельно.

**3.4.** Обратная связь может осуществляться в любой форме, в том числе в виде контрольного тестирования (начального, промежуточного, заключительного).

**3.5.** В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по учебным предметам Учреждение предоставляет возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы.

### **4. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся**

**4.1.** Учреждение при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обязано:

**4.1.1.** планировать педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания;

**4.1.2.** обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы, календарно-тематические планы, журналы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация и др.), технических средств обучения.

**4.1.3.** своевременно доводить до обучающихся и их родителей (законных представителей) всю необходимую информацию по ЭО и ДОТ.

**4.1.4.** выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

**4.1.5.** осуществлять учет занятий и успеваемости обучающихся на основе форм учебной документации, применяемой в Учреждении.

**4.2.** Родители (законные представители) обязаны нести ответственность:

**4.2.1.** за обеспечение условий проведения занятий с преподавателем Учреждения;

**4.2.2.** за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.

### **5. Режим работы педагогического коллектива в дни введения режима повышенной готовности и другие дни приостановления учебных занятий**

**5.1.** Преподаватель организует образовательную деятельность через индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, группы в социальных сетях, видеозвонки и др.).

5.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем работников Учреждения, согласно утвержденной педагогической нагрузки.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового, в рамках действующего нормативного законодательного регулирования, в области дополнительного образования.

Приложение 1 к Положению

**Заявление  
Законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на обучение с применением дистанционных образовательных технологий**

Я, \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество, статус представителя – мать, отец, опекун и др.)

обучающегося \_\_\_\_\_ г.р., \_\_\_\_ класса  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

В соответствии с ч.2 ст. 13 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», даю согласие на обучение моего ребенка с применением дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 г.

С Положением об организации дистанционного обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ерзовская школа искусств» ознакомлен(а).

Обязуюсь создать условия для обучения ребенка в дистанционном режиме.

«\_\_\_\_» 20 \_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
дата подпись расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576040

Владелец Шмелева Елена Валентиновна

Действителен с 10.03.2022 по 10.03.2023