

Согласовано:

председатель родительского
комитета МБУ ДО
«Городищенская детская
школа искусств»

А.А.Александров *В.В.Васильева*

Принято: на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» 09 2023 г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО
«Городищенская детская
школа искусств»

Е.В. Шмелева

Приказ № 201 от «09» 2023 г.



Правила

и порядок приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городищенская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и порядок приема и отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее образовательные программы в области искусств) разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2 части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; статей 55, части 3 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 8 приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145; Уставом Учреждения и Федеральных государственных требований (далее ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городищенская детская школа искусств» Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее Учреждение).

1.3. Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, как правило, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

1.6. Перечень дополнительных общеразвивающих программ, количество детей, принимаемых в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. При наличии конкурса прием детей на дополнительные общеразвивающие программы проводится по результатам отбора, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ в области искусств.

1.8. С целью организации приема и проведения отбора (приемных испытаний) детей в Учреждении создаются приемная комиссия и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Учреждения.

1.9. При приеме детей в Учреждение руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

2. Организация приема детей.

2.1. Организация приема и зачисления детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2. Приемная комиссия формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей школы. Рекомендуемый количественный состав приемной комиссии - не менее трех человек, в том числе председатель комиссии и секретарь.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.4. Учреждение устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов проводится в период с 15 апреля по 31 мая текущего года.

2.5. Прием в Учреждение в целях обучения детей по общеразвивающим образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- контактные номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения приемных испытаний.

2.7. При подаче заявления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы, а в области хореографического искусства справка с отметкой о результатах ЭКГ;

- фотографию ребенка (размер 3х4).

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Материалы приемных испытаний занесены в протокол вступительных испытаний.

3. Сроки и процедура проведения приемных испытаний при отборе детей

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приемных испытаний при отборе детей в соответствующем году.

3.2. Приемные испытания проводятся с 1 по 15 июня текущего года. Приемные испытания проводятся в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов. Формы проведения

отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

3.3. При проведении приемных испытаний присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.4. Содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.5. Решение о результатах (приемных испытаний) отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании приёмной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании приемных испытаний в соответствующем году.

3.7. Результаты приемных испытаний по каждой из форм проведения отбора фиксируются в журнале учёта приёмных испытаний. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) Учреждения.

4. Порядок зачисления детей в Учреждение.

Дополнительный прием детей

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора (приемных испытаний) в сроки, установленные Учреждением (как правило – не позднее 20 июня).

4.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора (приемных испытаний) детей.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора (приемных испытаний) детей, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора (приемных испытаний) и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде образовательного Учреждения.

4.5. Учреждение может осуществлять дополнительный прием обучающихся (сверх численности муниципального задания) на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

4.6. Отношения между родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией Учреждения регулируются договором, который заключается после успешного прохождения ребенком приемных испытаний.

4.7. После заключения договора дети, прошедшие приемные испытания, считаются зачисленными в Учреждение и получают право на получение образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, утвержденными руководителем Учреждения.

Директору МБУ ДО
«Городищенская детская школа искусств»
Е.В. Шмелевой

от _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка в МБУ ДО «Городищенская детская школа искусств»

ФИО ребенка

по классу _____

дата рождения _____

адрес места жительства (регистрации) _____

адрес места жительства (фактического проживания) _____

Родители:

ФИО матери _____

место работы _____

должность _____

сот.тел. _____

ФИО отца _____

место работы _____

должность _____

сот.тел. _____

С уставными документами, лицензией, локальными актами, образовательными программами ознакомлен (на)

(ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

(ФИО, подписи родителей (законных представителей))

Дата _____

Подпись _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447207

Владелец Шмелева Елена Валентиновна

Действителен с 25.11.2024 по 25.11.2025