

Согласовано:

председатель родительского
комитета МБУ ДО
«Городищенская детская
школа искусств»

А. Зайцев *Евдокимова Л.А.*

Принято:

на заседании педагогического совета

«30» 08 2023 г. Протокол № 1

Утверждаю:

Директор МБУ ДО

«Городищенская детская школа
искусств»



Е.В. Шмелева

Приказ № _____ от «01» 09.2023 г.

**Правила
и порядок приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные
общеобразовательные программы в области искусств в муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования
«Городищенская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее образовательные программы в области искусств) разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2 части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; статей 55, части 3 статьи 75; части 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 8 приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145; Уставом Учреждения и Федеральных государственных требований (далее ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городищенская детская школа искусств» Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее Учреждение). В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, как правило, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях. Прием граждан в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

1.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.6. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов приёмных испытаний детей, проводимых с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения приёмных испытаний Учреждение вправе проводить предварительные

прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным Учреждением самостоятельно.

1.7. С целью организации приема и проведения отбора (приемных испытаний) детей в Учреждении создаются приемная комиссия и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Учреждения. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

1.8. При приеме детей в Учреждение руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

1.9. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
 - условия работы приемной комиссии, комиссий по проведению приемных испытаний и апелляционной комиссии;
 - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
 - перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
 - порядок и сроки проведения приёмных испытаний в соответствующем году;
 - формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
 - систему оценок, применяемую при проведении приемных испытаний;
 - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приемных испытаний;
 - сроки зачисления детей в Учреждение.
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.10. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а при имеющейся возможности, раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

2. Организация приема детей.

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.3. Прием документов проводится в период с 20 апреля по 1 июня текущего года.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения приемных испытаний.

2.5. При подаче заявления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы, а в области хореографического искусства справка с отметкой о результатах ЭКГ;

- фотографию ребенка (размер 3х4).

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Материалы приемных испытаний занесены в протокол вступительных испытаний.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении или его структурном подразделении формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей данного Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств, назначаемый руководителем Учреждения. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель Учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем Учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения приемных испытаний при отборе детей

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приемных испытаний при отборе детей в соответствующем году, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения.

4.2. Приемные испытания проводятся с 1 по 15 июня текущего года. Приемные испытания проводятся в формах прослушиваний, показов, устных ответов. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ. Перед приемными испытаниями для поступающих проводятся консультации по утвержденному директором Учреждения графику.

4.3. При проведении приемных испытаний присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.4. Содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.5. Решение о результатах (приемных испытаний) отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании приёмной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании приемных испытаний в соответствующем году.

4.7. Результаты приемных испытаний по каждой из форм проведения отбора фиксируются в книге учёта приёмных испытаний. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) Учреждения.

4.8. Для детей, обучающихся в подготовительных группах, либо имеющих иные отличия в уровне подготовки, Учреждение вправе устанавливать особые условия приема. Результаты выпускных прослушиваний обучающихся подготовительного класса, успешно освоивших курс обучения, приемная комиссия имеет право засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний в первый класс на выбранные образовательные программы в области искусств. Вне конкурса, при условии успешной сдачи вступительных испытаний, принимаются: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.10. Поступление в школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, оформляется приказом руководителя Учреждения по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей), при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

4.11. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) вправе обжаловать данное решение.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение приемных испытаний при отборе детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения (приемных испытаний) отбора (далее – апелляция) в

апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов (приемных испытаний) отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемных комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в Учреждение.

Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора (приемных испытаний) в сроки, установленные Учреждением (как правило – не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора (приемных испытаний) детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора (приемных испытаний) детей, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора (приемных испытаний) и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде образовательного Учреждения.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. Учреждение может осуществлять дополнительный прием обучающихся (сверх численности муниципального задания) на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

6.7. Отношения между родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией Учреждения регулируются договором, который заключается после успешного прохождения ребенком приемных испытаний.

6.8. После заключения договора дети, прошедшие приемные испытания, считаются зачисленными в Учреждение и получают право на получение образовательных услуг по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, утвержденными руководителем Учреждения.

Задачи приемных испытаний состоят в определении у поступающих по образовательным программам в области музыкальных искусств:

- музыкального слуха;
- музыкальной памяти;
- чувства ритма;
- эмоциональной отзывчивости;
- вокальных данных;
- физических данных;

по образовательным программам в области хореографического искусства:

- музыкально-ритмических данных;
- координационных способностей;
- физических, пластических данных;
- артистичности.

Поступающие делятся на группы по 8-10 человек. Испытания для поступающих по образовательным программам в области музыкальных искусств проводятся индивидуально. Для выполнения заданий поступающим по образовательным программам хореографического искусства необходимо иметь чистую, удобную для движений одежду.

Объем приемных требований:

по образовательным программам в области музыкальных искусств:

- движение под музыку со сменой темпов и динамики;
- разучивание несложной песни (попевки) с простой и ясной мелодической линией;
- интонирование отдельных звуков (5-6 звуков в различной последовательности);
- слушание музыки, определение характера, настроения и темпа;
- пение любимой песни (чистота интонирования, эмоциональность исполнения, метроритмическая устойчивость);
- доведение до тоники нескольких звуков в заданной попевке;
- прохлопывание ритмического рисунка (чередование четвертных и восьмых, пунктирный ритм, триоли, синкопа и др.);
- определение количества звуков в аккорде;
- чтение стихотворения (эмоциональность и дикция).
- для учащихся, имеющих подготовку: подбор по слуху знакомой мелодии, пение гамм и отдельных звуков в аккорде, игра пьес.

по образовательным программам в области хореографического искусства:

- показ и проверка упражнений на гибкость, выворотность, шаг, стопу, прыжок;
- повторение (хлопки, выстукивание) ритмического рисунка (чередование четвертных и восьмых, пунктирный ритм, триоли, синкопа и др.);
- ориентация в пространстве;
- передача танцевальными движениями характера фрагмента музыкального произведения, предложенного преподавателем;
- движение под музыку со сменой темпов и динамики;
- запоминание хореографических этюдов (коротких по объему).

Оценки выставляются на основе внимательного изучения всех данных в комплексе с учетом возраста и подготовки поступающего.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

« » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО ребенка)

в _____ класс дополнительной предпрофессиональной программы

_____ (наименование предпрофессиональной программы, вид музыкального инструмента (по необходимости))

Сведения о ребенке:

дата рождения _____

(число, месяц, год)

гражданство _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать (ФИО) _____

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

отец (ФИО) _____

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

С уставными документами, лицензией, локальными актами, образовательными программами
ознакомлен(на) _____

_____ (ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

_____ (ФИО, подписи родителей (законных представителей))

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447207

Владелец Шмелева Елена Валентиновна

Действителен с 25.11.2024 по 25.11.2025