

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 21 от « 20 » марта 2023 г.
Директор МБУ ДО «Городищенская
детская школа искусств»

Е.В. Шмелева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городищенская детская школа искусств»
Городищенского муниципального района Волгоградской области»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 21 от «20» марта 2023 г.
Директор МБУ ДО «Городищенская
детская школа искусств»

Е.В. Шмелева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городищенская детская школа искусств»
Городищенского муниципального района Волгоградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городищенская детская школа искусств» Городищенского муниципального района Волгоградской области» (далее – МБУ ДО ГДШИ), в соответствии со статьей 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции».

1.2. Работники МБУ ДО ГДШИ в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей данного Положения является:

а) обеспечение соблюдения работниками МБУ ДО ГДШИ, установленных подпунктом 6 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» - «недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов».

б) в осуществлении в МБУ ДО ГДШИ мер по предупреждению коррупции.

в) планирование и осуществление мероприятий, направленных на разработку мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов.

г) выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий, направленных на недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУ ДО ГДШИ.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) МБУ ДО ДШИ, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2.4. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

2.5. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.6. При выявлении фактов использования поддельных документов, незамедлительно информировать директора МБУ ДО ГДШИ, а так же принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

3.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора МБУ ДО ГДШИ.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447207

Владелец Шмелева Елена Валентиновна

Действителен с 25.11.2024 по 25.11.2025