

Согласовано:

председатель родительского
комитета МБУ ДО
«Городищенская детская
школа искусств»

А. Золотых *Золотых А.А.*

Принято: на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» 08 2024г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО

«Городищенская детская школа
искусств»

Е.В. Швецова

Е.В. Швецова

Приказ № 4756 от «01» 09 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные
общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области искусств,
документа об обучении в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Городищенская детская школа искусств»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области искусства, документов об обучении (далее – документы об обучении), разработано в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 60 и частями 14, 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5.2.35 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г., приказом № 975 от 10 июля 2013 г. Министерства Культуры Российской Федерации «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», письмом Минкультуры России от 19.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ, Уставом МБУ ДО «Городищенская детская школа искусств» (далее – Учреждение).
- 1.2. Документы об обучении выдаются Учреждением по реализуемым им дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Документ об обучении выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей или предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения педагогического совета.

Документ об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника в связи с окончанием учреждения.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей или предпрофессиональной программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат документа об обучении выдается:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения. Им выдается справка установленного Учреждением образца.

3. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. Бланки документа об обучении заполняются гелевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве указывается:

- наименование Учреждения,
- номер документа об обучении,
- фамилия, имя, отчество выпускника,
- год окончания Учреждения,
- наименование дополнительной общеразвивающей или предпрофессиональной программы;
- сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей или предпрофессиональной программы (изученные дисциплины с оценкой),
- дата выдачи.

3.4. Документ об обучении подписывается директором Учреждения, заместителем директора по учебной работе и заверяется печатью Учреждения.

4. Учет документа об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Городищенская детская школа искусств»
Городищенского муниципального района
Волгоградской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____

об освоении дополнительной общеобразовательной
программы в области искусств

_____ (наименование программы)

_____ (срок освоения программы)

_____ (наименование образовательной организации)

Регистрационный № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ года

Руководитель образовательной организации

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Наименование
учебных предметов

Итоговая
оценка

Наименование выпускных экзаменов

Председатель комиссии
по итоговой аттестации

Зам. председателя
по итоговой аттестации

М.П.

Приложение № 2

Справка лицам, не прошедшим итоговую аттестацию
или получившим на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, а также лицам,
освоившим часть образовательной программы и (или)
отчисленным из ДПО

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Городищенская детская школа искусств»
Городищенского муниципального района Волгоградской области

Регистрационный № _____

р.п. Городище, Волгоградской области

(дата выдачи)

Справка об обучении/периоде обучения

ФИО _____

1.Срок обучения _____

2.Наименование образовательной программы _____

Наименование предметов	Годовая оценка	Экзаменационная оценка

Приказ об отчислении от _____ № _____

Директор МБУ ДО ГДШИ

(подпись)

Е.В. Шмелева

М.П.

**Титул
Лицевая сторона**

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

Оборотная сторона

Титул

Левая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано

_____ (фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств:

_____ (наименование программы)

_____ (срок освоения программы)

_____ (наименование образовательной организации)

Правая часть

Наименования учебных предметов

Наименование учебных предметов обязательной части

Итоговая оценка

(месторасположение образовательной организации)

Регистрационный N

Дата выдачи: " _____ " _____ 20__ г.

Руководитель образовательной организации

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Наименование учебных предметов вариативной части

Наименование выпускных экзаменов

Председатель комиссии по итоговой аттестации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии

ПО ИТОГОВОЙ аттестации

(ПОДПИСЬ)

(фамилия имя, отчество)

M.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447207

Владелец Шмелева Елена Валентиновна

Действителен с 25.11.2024 по 25.11.2025