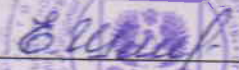


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Городищенская детская школа искусств»

 Е.В. Шмелева

Приказ № 4700 от «02» 09 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении внутренней экспертизы по исполнению контрактов при закупке товаров, работ, услуг для нужд ОУ

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Городищенская детская школа искусств» (далее- Заказчик) в ходе исполнения контракта обязано обеспечить приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

1.2 На стоящее Положение определяет порядок приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг ответственным лицом (далее- ответственный) в рамках реализации государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполненных работ, оказание услуг, а также проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом силами Заказчика.

1.3 В своей деятельности ответственный руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями государственного контракта и настоящим Положением.

2. Задачи и функции ответственного за внутреннюю экспертизу

2.1 Основными задачами ответственного лица являются:

2.1.1 установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиями и требованиями заключенного муниципального контракта;

2.1.2 подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

2.2 Для выполнения поставленных задач ответственный реализует следующие функции:

2.2.1 проводит анализ документов, подтверждающий факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом;

2.2.2 проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия. Доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и государственного контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями государственного контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.3 при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по поставленным документам и материалам;

2.2.4 по результатам проведенной проверки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям муниципального контракта, производит отметку на документах о приемке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447207

Владелец Шмелева Елена Валентиновна

Действителен с 25.11.2024 по 25.11.2025