

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета

А. В. Зайцев *В. В. Шмелева*

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 1

от «28» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

«Городищенская детская школа искусств»

В. В. Шмелева Е. В. Шмелева

Приказ № 170/2024 от «02» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ ЗАНЯТИЙ МБУ ДО «ГОРОДИЩЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28.

1. Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу преподавателей и обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городищенская детская школа искусств» Городищенского района Волгоградской области (далее по тексту ОУ).

2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующими учебными планами, санитарными правилами и нормами и правилами внутреннего распорядка ОУ.

3. При составлении расписания учебных занятий необходимо руководствоваться следующими правилами:

3.1 Расписание должно составляться в соответствии с требованиями СанПин, предъявляемым к учреждениям дополнительного образования детей. Расписание составляется по полугодиям, и не должно содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

3.2 В расписание следует вносить изменения в соответствии с приказами директора ОУ по изменению нагрузки, если таковые происходят.

3.3 Общешкольное расписание составляется на основе индивидуальных расписаний преподавателей и концертмейстеров, руководителей творческих коллективов.

4. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы обучающихся, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

5. Расписание учебных предметов (дисциплин) в течение учебного года следует распределять в пределах рабочего дня недели, так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность обучающихся, целесообразное чередование видов занятий.

6. Продолжительность рабочего дня педагогического состава не должна превышать 8 (астрономических) часов в день.

7. Нагрузка обучающегося должна соответствовать требованиям установленных санитарно-гигиенических норм (СанПин).

8. Расписание учебных занятий следует составлять с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не раньше 8 часов утра, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 20 часов. Необходимо предусмотреть перерывы между уроками не менее 10 минут, а при работе ОУ в несколько учебных смен перерывы между сменами не менее 40 минут.

9. В расписании учебных занятий необходимо указывать фамилию преподавателя, место проведения занятий (№ класса) и время работы.

10. Расписание составляется заместителем директора по УР, утверждается директором ОУ и вывешивается в отведенном для него месте.

12. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей должна быть отражена в приказе по ОУ и регистрироваться в специальном журнале принятом в ОУ, с указанием всех необходимых сведений о проведенной замене с обязательным указанием причины и руководителя, разрешившего замену.

13. На проведение занятий (расписание) должно быть разрешение органов СанПиН.

Настоящее Положение имеет неограниченный срок действия. Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447207

Владелец Шмелева Елена Валентиновна

Действителен с 25.11.2024 по 25.11.2025