

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского
комитета МБУ ДО

«Городищенская детская школа искусств»

А. В. Шмелева *М. В. Шмелева*

Принято на Педагогическом совете

Протокол № 1 от «30» 08 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

«Городищенская детская школа искусств»

Е. В. Шмелева

Е.В. Шмелева



Приказ № 01 от «09» 09 2023 г.

**Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Городищенская детская школа искусств»**

Родительский комитет создается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 6 статьи 26, часть 3,4 статьи 30, часть 7 статьи 43, статья 44) и в целях содействия работе муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Городищенская детская школа искусств» (далее – Учреждение) в осуществлении воспитания, обучения и развития.

Задачи родительского комитета:

- Укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного процесса, влияния на детей педагогического коллектива и родителей.
- Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.
- Помощь Учреждению в организации культурно-просветительной работы с населением.
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы (календарные и школьные праздники, классные часы).
- Помощь преподавателям Учреждения в организации конкурсов, музыкальных фестивалей, концертов, вечеров, юбилеев.

Функции родительского комитета:

- Организационная работа:
 - добровольная помощь в распечатке пригласительных билетов на общешкольные мероприятия и распространение их среди учащихся и родителей Учреждения;
 - приобретение необходимых атрибутов для оформления концертного зала Учреждения, для красочного проведения детских праздников, утренников, фестивалей;

- приобретение призов и подарков для участников различных конкурсов;
- организация культурно-досуговой деятельности учащихся.
- Сопровождение учащихся на концерты, спектакли, музыкальные фестивали, выставки.

Родительский комитет имеет право:

- Устанавливать связи с организациями и учреждениями по вопросам оказания помощи Учреждению в проведении воспитательной работы и укрепления учебно-материальной базы;
- вносить на рассмотрение директора и Педагогического совета Учреждения предложения по внеклассной работе с учащимися, по организации хозяйственных вопросов, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор Учреждения и Педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях;
- заслушивать сообщения директора Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения и его разъяснения по интересующим родителей вопросам.

Родительский комитет Учреждения избирается из числа наиболее активных и деятельных родителей учащихся каждого отдела в начале учебного года сроком на 1 (один) год в количестве 5-8 человек. В его составе обязательно присутствие председателя, заместителя председателя, секретаря и казначея.

Заседания родительского комитета проводятся 1 (один) раз в 2 (два) месяца. Протоколы заседаний ведет секретарь комитета. Решения заседаний родительского комитета обязательны для выполнения членами комитета и родителями учащихся Учреждения.

Председатель общешкольного родительского комитета может являться членом Педагогического совета Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447207

Владелец Шмелева Елена Валентиновна

Действителен с 25.11.2024 по 25.11.2025