

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского
комитета МБУ ДО
«Городищенская детская школа искусств»

А. Золот (Золоторье А.А.)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
«Городищенская детская школа
искусств»

Е.В. Шмелева Е.В. Шмелева

Приказ № 47/п от «02» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**об академическом отпуске****в МБУ ДО «Городищенская детская школа искусств»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления учащимся академических отпусков.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом РФ "Об образовании", Приказом Минобразования РФ от 05.11.1998 г. № 2782 «О порядке предоставления академических отпусков», Уставом учреждения.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры предоставления учащимся МБУ ДО «Городищенская детская школа искусств» академических отпусков.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый учащимся МБУ ДО «Городищенская детская школа искусств» в процессе освоения основной образовательной программы, связанный с определенными обстоятельствами.

2.2. Определяющими условиями предоставления учащимся академических отпусков являются:

- медицинские показания о временной невозможности продолжения обучения;
- семейные обстоятельства, препятствующие освоению основной образовательной программы (болезнь близких родственников с условием обязательного пребывания и ухода за ними);
- ухудшение материального положения и невозможности соблюдения Договора о сотрудничестве;
- стихийные бедствия, повлекшие за собой необходимость в оказании помощи родственникам.

2.3. Все причины, по которым учащийся претендует на получение академического отпуска, должны быть подтверждены соответствующими документами.

2.4. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям родители (законные представители) учащегося подают личное заявление на имя директора учреждения. К заявлению должно быть медицинское заключение муниципального учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения учащегося.

2.5. Для предоставления академического отпуска в других исключительных случаях родители (законные представители) учащегося подают личное заявление на имя директора учреждения. К заявлению прикладывается соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

2.6. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев. Повторный академический отпуск допускается в виде исключения и разрешается только по медицинским показаниям.

2.7. Академический отпуск предоставляется приказом директора образовательного учреждения.

2.8. За учащимся, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место.

2.9. Неудачившим учащимся, имеющим после окончания промежуточной аттестации 3 и более задолженностей, академический отпуск не предоставляется.

3. Порядок возвращения учащегося из академического отпуска

3.1. По истечении срока академического отпуска родители (законные представители) учащегося обязаны написать заявление на имя директора с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска, после чего издаётся приказ о допуске учащегося к учебным занятиям. К заявлению прилагается медицинское заключение учреждения здравоохранения о том, что учащийся может продолжать обучение.

3.2. В случае, если учащийся без уважительных причин не явился в учреждение для продолжения обучения, он представляется к отчислению как не приступивший к занятиям после академического отпуска.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447207

Владелец Шмелева Елена Валентиновна

Действителен с 25.11.2024 по 25.11.2025