

СОГЛАСОВАНО:

председатель родительского
комитета МБУ ДО
«Городищенская детская
школа искусств»

А. Замоч (Замочева А.В.)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «02» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
«Городищенская детская школа
искусств»

Е.В. Шмелева

Приказ № 47/02 от «02» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИИ МБУ ДО «ГОРОДИЩЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МБУ ДО «Городищенская детская школа искусств» (далее ОУ), закрепляющего ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях»;
- Закон Волгоградской области от 28 апреля 2006 г. N 1220-ОД "О пожарной безопасности",

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБУ ДО «Городищенская детская школа искусств», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ОУ.

Контрольно-пропускной режим в помещении ОУ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ОУ и определяет порядок пропуска обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) и сотрудников ОУ, граждан в административное здание.

1.3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в ОУ возлагается на:

- директора ОУ (или лица, его замещающего);
- заместителя директора по АХЧ
- вахтера (гардеробщицу);

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в ОУ возлагается на: заместителя директора по АХЧ ОУ; дежурного вахтера.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ОУ, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории и в здании ОУ.

1.6. Сотрудники МБУ ДО «Городищенская детская школа искусств», обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей ОУ с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания ОУ и на Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ

2.1. МБУ ДО «Городищенская детская школа искусств» расположена на территории р.п. Городище в здании районного ДК, вход на территорию которого осуществляется свободно.

2.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители ОУ проходят в здание через центральный вход с 8.00 до 20.00 с отметкой в соответствующем журнале регистрации (кроме обучающихся).

2.3. В выходные и нерабочие праздничные дни вход в помещение ОУ закрыт постоянно, если приказом руководителя ОУ не предусмотрено проведение творческих мероприятий.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется вахтером, сторожем.

3. КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОУ

3.1. Вход на территорию ОУ осуществляется согласно п. 2.2. настоящего Положения.

3.2. Начало занятий в ОУ в 8.00 до 12.00 (I смена), с 13.00 до 20.00 (II смена)

3.3. Обучающиеся обязаны приходить в ОУ не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

3.4. Выход обучающихся на занятия по пленэру, на экскурсии осуществляется только в сопровождении преподавателя.

3.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в ОУ согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором ОУ.

3.6. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к заместителю директора по УР, администрации ОУ.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОУ

4.1. Директор МБУ ДО «Городищенская детская школа искусств», его заместители, инспектор по кадрам, секретарь и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях ОУ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Преподавателям рекомендовано приходить в ОУ за 15 минут до начала занятий согласно расписанию.

4.3. Преподаватели обязаны заранее предупредить членов администрации вахтера (гардеробщицу) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.4. Остальные работники ОУ приходят в ОУ в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Родители могут быть допущены в ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С преподавателями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с преподавателями, или администрацией ОУ родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер (гардеробщица) вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в ОУ с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в ОУ родителей по личным вопросам к администрации ОУ возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в ОУ родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в ОУ только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании урока, остаются в холле I этажа ОУ.

Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который согласовывается с родителями на родительских собраниях согласно приказу директора и личного заявления родителей или лица его заменяющего.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ОУ

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ОУ по служебной необходимости, по согласованию с директором или лицом, его заменяющим, сообщают вахтеру свою фамилию, имя, отчество, должность ведомства в котором работают и предъявляют документ, удостоверяющий личность.

6.2. Должностные лица, прибывшие в ОУ с проверкой, пропускаются согласно порядку, описанному в п.6.1. при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ОУ.

6.3. Группы лиц, посещающих ОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание ОУ согласно порядку, описанного в п.6.1. при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ОУ, дежурный вахтер (гардеробщица) действует по указанию директора ОУ или его заместителей.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Согласно контрольно-пропускному режиму ОУ въезд на территорию ОУ автотранспорта запрещен.

Допуск без ограничений на территорию ОУ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией ОУ. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ ОУ

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ОУ согласно п.6.1. настоящего Положения вахтером (гардеробщицей) или заместителем директора по АХЧ для производства ремонтно-строительных работ.

9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

9.1. Пропускной режим в здание ОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ОУ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений ОУ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ОУ, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении ОУ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения ОУ прекращается. Сотрудники ОУ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации ответственные работники обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.

Данное Положение имеет неограниченный срок действия. Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447207

Владелец Шмелева Елена Валентиновна

Действителен с 25.11.2024 по 25.11.2025