

СОГЛАСОВАНО:

Председатель п/к
МБУ ДО «Городищенская детская
школа искусств»

 М.П. Григорович
«02» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО «Городищенская детская
школа искусств»

 Е.В. Шмелева

Приказ № 476 от 02 сентября 2024 г.

**Положение
об установлении персонального повышающего
коэффициента работникам муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Городищенская детская школа искусств»
Городищенского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении персонального повышающего коэффициента работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городищенская детская школа искусств» Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и определяет основания и порядок установления персонального повышающего коэффициента для работников учреждения.

1.2. Целью установления персонального повышающего коэффициента является повышение эффективности и качества высокой результативности работы, социально-экономической защиты работников.

1.3. Персональный повышающий коэффициент работника характеризует положение работника в общем рейтинге конкретной категории работников и определяет степень в реализации уставных задач учреждения.

1.4. Персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом следующих критериев:

- ✓ уровня профессиональной подготовки работников;
- ✓ сложности, важности выполняемой работы;
- ✓ степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- ✓ уникальности и заинтересованности в данном работнике для реализации уставных задач учреждения.

1.5. Размер персонального повышающего коэффициента определяется с учетом показателей к критериям, указанным в таблицах №1-11 по каждой категории работников.

1.6. Решение об установлении персональных повышающих коэффициентов принимается директором учреждения в отношении конкретного работника.

1.7. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на год. Выплаты по персональным повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам), осуществляются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

2. Порядок установления персонального повышающего коэффициента заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной работе

2.1. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента для заместителя директора - 2,0 (200%)

2.2. Критерии и показатели определения размера персонального повышающего коэффициента

Таблица № 1

<i>Критерий</i>	<i>Размер коэффициента</i>	<i>Показатели</i>
Уровень профессиональной подготовки работников	0,2	Оценка профессионализма и результативности труда работника образовательной организации на уровне Управления образования и науки Волгоградской области, Областной Думы, Министерства образования Российской Федерации
	0,2	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов
Сложность и важность выполняемой работы	0,2	Разработка программ, положений сопровождения образовательной деятельности
	0,2	Разработка и организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,2	Организация и контроль инновационной и экспериментальной работы в школе
	0,2	Системный подход к планированию и анализу деятельности
	0,2	Высокий уровень организации контроля (мониторинга) образовательной деятельности
	0,2	Качественное ведение учебно-программной документации, отчетных и аналитических материалов
Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач образовательной организации	0,2	Высокий уровень организации работы с педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими), учащимися
	0,1	Личная ответственность и исполнительская дисциплина

	0,1	Создание в образовательной организации бесконфликтной, деловой и творческой обстановки, развитие активности и инициативы педагогических работников
--	-----	--

3. Порядок установления персонального повышающего коэффициента заместителю директора по административно-хозяйственной работе

3.1. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента для заместителя директора - 2,0 (200%)

3.2. Критерии и показатели определения размера персонального повышающего коэффициента

Таблица № 2

Критерий	Размер коэффициента	Показатели
Уровень профессиональной подготовки работников	0,2	Оценка профессионализма и результативности труда работника образовательной организации на уровне областного Комитета по культуре Волгоградской области, Областной Думы, Министерства образования Российской Федерации
Сложность и важность выполняемой работы	0,2	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к Условиям обучения (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.
	0,3	Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях образовательной организации
	0,3	Отсутствие жалоб и предписаний контролирурующих органов и служб
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,3	Осуществление качественного контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, учебных кабинетов, иного имущества образовательной организации в соответствии с требованиями норм и правил жизнедеятельности
	0,2	Качественное ведение документации, отчетных и аналитических материалов
	0,3	Обеспечение сохранности имущества учреждения, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
	0,2	Личная ответственность и исполнительская дисциплина

4. Порядок установления персонального повышающего коэффициента секретарю учебной части

4.1. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента для заместителя директора - 2,0 (200%)

4.2. Критерии и показатели определения размера персонального повышающего коэффициента

Таблица № 3

Критерий	Размер коэффициента	Показатели
Уровень профессиональной подготовки работников	0,15	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы.
	0,15	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.
	0,1	Контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков выполнения.
	0,1	Создание банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование.
	0,1	Ведение и хранение архивной документации
	0,1	Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений.
	0,1	Оформление и ведение личных дел обучающихся школы.
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,1	Регулярное повышение квалификации.
	0,05	Оформление документов на компьютере. Распечатка необходимой информации на офисной технике
	0,05	Работа с электронной почтой
	0,1	Работа с педагогическими работниками школы по оформлению печатного материала на подтверждение категорий
	0,05	За работу без больничных листов
	0,05	Своевременное выполнение курьерских обязанностей
Сложность и важность выполняемой работы	0,15	Отсутствие обоснованных (письменных) жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение профессиональной этики
	0,2	Отсутствие замечаний контролирующих органов по деятельности ОУ
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,05	Участие в статистической отчетности школы
	0,1	Работа с сайтами: bus.gov.ru, zakupki.gov.ru
	0,15	Контроль зачисления платы за обучение по платным услугам и целевых взносов родителей
	0,1	Личная ответственность и исполнительская дисциплина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447207

Владелец Шмелева Елена Валентиновна

Действителен с 25.11.2024 по 25.11.2025