

Согласовано:

председатель родительского
комитета МБУ ДО
«Городищенская детская
школа искусств»

А.В. Шмелева

Принято:

на заседании педагогического совета

«30» 08 2023 г. Протокол № 1

Утверждаю:

Директор МБУ ДО

«Городищенская детская школа искусств»



Е.В. Шмелева

«01» 09 2023 г.

Порядок

ознакомления со Свидетельством о государственной регистрации, Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городищенская детская школа искусств»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных пунктом 18 части 1 статьи 34; части 2 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение регламентирует порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городищенская детская школа искусств» (далее – Учреждение) для обучения по дополнительным образовательным программам.

Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2. Организация информирования поступающих

При приеме поступающего и личных документов администрация Учреждения обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте и (или) в учебной части Учреждения.

Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав учреждения;

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- Учебный план;
- Положения, касающиеся деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и (или) родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов.

3. Порядок ознакомления

Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и (или) в самом Учреждении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной регистрации, Образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной регистрации Учреждения, Уставом Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447207

Владелец Шмелева Елена Валентиновна

Действителен с 25.11.2024 по 25.11.2025