



ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 28 декабря 2021 г. № 1737-п

О реализации дополнительных платных услуг  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования «Городищенская школа искусств»  
Городищенского муниципального района

В соответствии с постановлением администрации Городищенского муниципального района от 20 сентября 2013г. № 1846 «Об утверждении положения о дополнительных платных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Городищенского муниципального района», решением Городищенской районной Думы от 25 декабря 2014г. № 50 «Об утверждении порядка установления цен (тарифов) на платные услуги и дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Городищенского муниципального района для граждан и юридических лиц», постановлением администрации Городищенского муниципального района от 09 июля 2012г. № 1570 «Об утверждении порядка формирования, зачисления и расходования средств, полученных муниципальными учреждениями Городищенского муниципального района от иной приносящей доход деятельности», руководствуясь Уставом Городищенского муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение «О дополнительных платных услугах, предоставляемых МБУ ДО «Городищенская школа искусств» Городищенского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок формирования, зачисления и расходования средств, полученных МБУ ДО «Городищенская школа искусств» Городищенского муниципального района от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Городищенского муниципального района от 26 декабря 2013г. № 2572 «О внесении изменений в Положение о дополнительных платных услугах,

предоставляемых в МБОУ ДОД «Городищенская детская школа искусств»  
Городищенского муниципального района.

3. Считать утратившим силу постановление администрации  
Городищенского муниципального района от 24.12.2012г. № 2933  
«О реализации дополнительных платных услуг в МБОУ дополнительного  
образования детей «Городищенская детская школа искусств»  
Городищенского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и  
подлежит опубликованию в общественно-политической газете  
Городищенского муниципального района «Междуречье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
на и.о. заместителя главы Городищенского муниципального района  
Рассадникову С.А.

Врип главы Городищенского  
муниципального района



С.Н. Будников

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
Городищенского муниципального  
района  
от «23» *сентября* 2021 г. № *1734/1*

**Положение**  
**о дополнительных платных услугах, предоставляемых**  
**муниципальным бюджетным учреждением дополнительного**  
**образования «Городищенская школа искусств»**  
**Городищенского муниципального района.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области №1846 от 20.09.2013 г. «Об утверждении положения о дополнительных платных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Городищенского муниципального района», и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городищенская школа искусств» Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее Учреждение) в сфере оказания дополнительных платных услуг (далее - платные услуги).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг Учреждения.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности граждан в рамках его уставной деятельности. Потребность в дополнительных платных услугах определяется учреждением самостоятельно.

1.4. Платные услуги оказываются с учетом потребности физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.5. Виды платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом.

Для организации платных услуг Учреждению необходимо:

- изучить спрос (потребность) в платных услугах и определить предполагаемый контингент потребителей;
- создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей;
- внести в Устав перечень планируемых платных услуг.

1.6. Учреждение не может заменить платными услугами услуги, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством на основе муниципального задания, финансируемого из бюджета Городищенского муниципального района.

## 2. Виды дополнительных платных образовательных услуг

2.1. В соответствии с Уставом Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и населения (Приложение №1 - Перечень платных образовательных услуг (прейскурант цен).

2.2. Платные услуги — это услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- инструментальные классы (фортепиано, скрипка, баян, аккордеон, духовые и ударные инструменты, гитара) - индивидуальные занятия - без теории;
- вокальное искусство - индивидуальные занятия;
- теория - индивидуальные занятия (сольфеджио, муз. литература);
- группа раннего развития детей (групповое занятие) – группа - 10 человек;
- хореография (групповое занятие) - группа - 10 человек;
- изобразительное искусство (рисунок, живопись, композиция) - групповое занятие (8- 10 человек).

## 3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение обязано:

3.1.1. Предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о порядке предоставления платных услуг, режиме работы (расписании), перечне видов платных услуг с указанием их стоимости (прейскурант цен), правовом основании предоставления платных услуг, а так же о видах услуг, оказываемых в рамках исполнения муниципального задания, условиях их предоставления и другую необходимую информацию, которую следует размещать на стендах информации.

3.1.2. Создать необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры выполнения платных услуг;

3.1.4. Составить и утвердить прейскурант цен на платные дополнительные образовательные услуги;

3.1.5. Руководитель Учреждения:

- издает приказы об организации платных дополнительных услуг в Учреждении, в которых определяются: ответственное лицо, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных платных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав;

- утверждает: учебный план, учебную программу; тарификацию, должностные инструкции.

3.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются на основании Договора, (с указанием в них номера договора, названия программы обучения, продолжительности обучения, суммы оплаты в час, месяц, год, весь период обучения.)

3.3. При оформлении Договора на оказание платных услуг рекомендуется форма типового Договора в соответствии с приложением №1. Договор составляется в двух

экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй – у потребителя услуги или законного представителя потребителя.

3.3.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- лицензию на ведение образовательной деятельности
- место нахождения (юридический адрес) и реквизиты Учреждения;
- наименование и реквизиты юридического или физического лица;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени

Исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя или законного представителя потребителя услуги.

3.3.2. При заключении Договоров на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуг перед другими, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. При предоставлении платных услуг в Учреждении сохраняется установленный режим работы, при этом не сокращается качество и количество услуг, предоставляемых в рамках исполнения муниципального задания.

---

#### **4. Порядок определения размера платы за платные услуги**

4.1. Размер платы (цены, тарифы) определяется в соответствии с порядком установления цен на платные услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам, утвержденным постановлением администрации Городищенского муниципального района.

#### **5. Порядок формирования и использования доходов от оказания дополнительных платных услуг**

5.1. Оказание платных услуг относится к приносящей доход деятельности, и учитываются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Планирование объема доходов от оказания платных услуг осуществляется в соответствии с планом ФХД, утвержденного руководителем Учреждения и согласованного с начальником отдела по культуре, социальной и молодежной политике, спорту администрации Городищенского муниципального района.

#### **6. Учёт, контроль и ответственность.**

6.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и типом Учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет отдел по культуре, молодежной политике и спорту администрации Городищенского муниципального района.

6.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг, учету доходов и расходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

## **7. Порядок использования средств, поступивших от оказания дополнительных платных услуг**

7.1. Использование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется Учреждением в соответствии с планом ФХД, утвержденным руководителем Учреждения и согласованным с начальником отдела по культуре, социальной и молодежной политике, спорту администрации Городищенского муниципального района.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень и цены на услуги размещаются на информационных стендах в помещении Учреждения.

8.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
Городищенского муниципального  
района  
от «23» *января* 2021 г. № *1737-1*

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке формирования, зачисления и расходования средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Городищенская школа искусств» Городищенского муниципального района Волгоградской области от приносящей доход деятельности.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области №1570 от 09.07.2012 г. и регулирует отношения, возникающие при поступлении и использовании муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Городищенская школа искусств» Городищенского муниципального района (далее - Учреждение) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.2. Полученные средства от приносящей доход деятельности, могут являться как дополнительным, так и компенсирующим источником финансирования расходов Учреждения в случае недостатка средств бюджета для обеспечения деятельности Учреждения.

### 2. Порядок формирования и зачисления доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

2.1. Доходы от приносящей доход деятельности образуются в Учреждении в результате оказания им дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам, а также безвозмездных целевых денежных взносов, спонсорских и благотворительных взносов от организаций всех форм собственности и частных лиц.

2.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

### 3. Общие принципы расходования учреждениями средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

3.1. Расходование средств, поступивших на лицевой счет Учреждения за оказанные платные услуги, безвозмездных целевых денежных взносов, осуществляется с утвержденным планом ФХД по приносящей доход деятельности, утвержденного руководителем Учреждения и согласованного с начальником отдела по культуре, социальной и молодежной политике, спорту администрации Городищенского муниципального района.

3.2. Денежные средства (доходы), полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, могут направляться на возмещение затрат на оказание услуги, уплаты налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых в соответствии с действующим законодательством, установление дополнительных выплат работникам Учреждения, в том числе оказания материальной помощи, оплату коммунальных услуг, услуг связи, аренды помещения, укрепления материально-технической базы Учреждения, расходы текущего характера, связанные с содержанием Учреждения, на покрытие дефицита денежных средств при оказании услуг в рамках приносящей доход деятельности, а также оплату труда работников, должности которых не входят в штатное расписание в рамках исполнения муниципального задания, но необходимых для осуществления деятельности Учреждения и другие расходы.

3.3. Расходование денежных средств на материальное поощрение может производиться руководителю Учреждения (по согласованию с главой Городищенского муниципального района) и работникам, с учетом их индивидуального вклада, участвующих в процессе формирования приносящей доход деятельности (по решению руководителя Учреждения). Материальное поощрение может выплачиваться по итогам работы за квартал, год, как в фиксированной сумме, так и в процентном отношении от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности по состоянию на конец квартала, года.

3.4. Размер средств, направляемых на материальное поощрение руководителя Учреждения не должен превышать 10% от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.5. Трудовые отношения с привлекаемыми для оказания платных услуг работникам (состоящими и не состоящими в штате Учреждения) оформляются договором возмездного оказания услуг или трудовым договором.

3.6. Обязанности по оказанию платных услуг не должны выполняться в основное рабочее время работника Учреждения. В случае, когда работник привлекается к деятельности по оказанию платных услуг в основное рабочее время, оплата труда производится как при совмещении профессии (должностей) и регулируется нормами трудового права и положениями об оплате труда Учреждения.

3.7. Целевые средства от бюджетов других уровней, спонсорские и благотворительные взносы от организаций всех форм собственности и частных лиц расходуются согласно целевому назначению.

3.8. Остатки средств, полученных от приносящей доход деятельности, не использованные в течении финансового года, изъятию не подлежат и могут быть использованы Учреждением в следующем финансовом году.

#### **4. Ответственность и контроль за формированием и расходованием средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

4.1. Учреждение, осуществляет приносящую доход деятельность, самостоятельно отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

4.2. Контроль за формированием, зачислением, учетом, исполнением плановых значений и расходованием средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находится Учреждение и комитетом финансов администрации Городищенского муниципального района.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022505

Владелец Шмелева Елена Валентиновна

Действителен с 24.04.2023 по 23.04.2024